

T.C

---

**İPSALA KAYMAKAMLIĞI**  
**ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlım yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-şayım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akın Özalp*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt etilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akın Özalp*

## Okul/Kurum Bilgileri

|                   |  |                        |   |
|-------------------|--|------------------------|---|
| İli: EDİRNE       |  | İlçesi: İPSALA         |   |
| Adres:            | BOZKURT MAH. KIŞLA SK. İPSALA ORTAOKUL<br>İNŞAATI BLOK NO: 2 İPSALA / EDİRNE           | Coğrafi Konum (link)*: | 40°54'54.4"N 26°23'07.3"E   |
| Telefon Numarası: | 02846161122  | Faks Numarası:         |   |
| e- Posta Adresi:  | <a href="mailto:ataturkortaokuluipsala@gmail.com">ataturkortaokuluipsala@gmail.com</a> | Web sayfası adresi:    | <a href="http://ipsalaataturkortaokulu.meb.k12.tr/">http://ipsalaataturkortaokulu.meb.k12.tr/</a> |
| Kurum Kodu:       | 722591   | Öğretim Şekli:         | Tam Gün   |

## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Metin BAŞARAN**

Okul Müdürü

|   |           |
|---|-----------|
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....   | <b>6</b>  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....  | 6         |
| 1.2. Planlama Süresi.....   | 6         |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....   | <b>7</b>  |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe .....   | 7         |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....   | 8         |
| 2.3. Mevzuat Analizi.....   | 9         |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....  | 11        |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....  | 12        |
| 2.6. Paydaş Analizi .....   | 13        |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....  | 17        |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı .....  | 18        |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları .....   | 19        |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey .....   | 22        |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar .....   | 23        |
| 2.7.5. İstatistik Veriler .....   | 24        |
| 2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE) ..... | 25        |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi .....                                   | 26        |
| 2.10.Tespit ve İhtiyaç Analizi.....   | 31        |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....  | <b>31</b> |
| 3.1. Misyon .....   | 31        |
| 3.2. Vizyon .....   | 31        |
| 3.3. Temel Değerler .....   | 32        |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....   | <b>33</b> |
| 4.1. Amaçlar .....  | 34        |
| 4.2. Hedefler .....   | 36        |
| 4.3. Performans Göstergeleri.....   | 37        |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....   | 39        |
| <b>5. MALİYETLENDİRME</b> .....   | <b>41</b> |
| <b>6. İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b> .....   | <b>41</b> |
| <b>7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b> .....   | <b>42</b> |

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| Üst Kurul Bilgileri  |                           | Ekip Bilgileri |                        |
|----------------------|---------------------------|----------------|------------------------|
| Adı Soyadı           | Unvanı                    | Adı Soyadı     | Unvanı                 |
| Metin BAŞARAN        | Okul Müdürü               | Mesut ÜREN     | Müdür Yardımcısı       |
| Mesut ÜREN           | Müdür Yardımcısı          | Gizem BAHAR    | Matematik Öğretmeni    |
| Yusuf Sefa BAYRAKTAR | Din Kült. Ahk. Bil. Öğrt. | Nilay PELTEK   | İngilizce Öğretmeni    |
| Hüseyin SEREN        | Okul Aile Bir. Başkanı    | Ümmühan NAYMAN | Tek. Ve Tas. Öğretmeni |
| İsmail ÇOTUK         | Okul Aile Bir. Üyesi      | Hasan MERT     | Özel Eğit. Öğretmeni   |
|                      |                           | Hüseyin SEREN  | Okul Aile Bir. Başkanı |

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1973 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. İpsala ilçe merkezinde açılan 3. ilköğretim okulu olup hala burada eğitim ve öğretime devam etmektedir. 1973 yılında 238 öğrenci 6 öğretmen 1 okul müdürü ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2000-2001 Eğitim Öğretim Yılında okulumuz ilçesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Çok Programlı Lise bünyesine alınmasıyla Kız Meslek Lisesi Binası okulumuza tahsis edilmiştir. Böylece derslik sorunu büyük oranda çözülürken yeni tahsis edilen binaya 6., 7., 8. Sınıflar, ana sınıfı ve idare birimleri, diğer binada ise 1., 2., 3., 4., 5. sınıfların Eğitim Öğretim görmeleri sağlanmıştır.

Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılından 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılına kadar İmam Hatip Orta Okulunun bulunduğu binada 10 derslikle eğitim öğretime devam etmiştir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 19 Mart Salı günü yeni yapılan okul binamızın açılış töreni TBMM Başkanı Prof. Dr. Sayın Mustafa ŞENTOP, Sayın Valimiz Ekrem CANALP, Adalet ve Kalkınma Partisi Milletvekili Sayın Fatma AKSAL, İpsala Kaymakamı Sayın Enis ASLANTATAR, İpsala Belediye Başkanı Sayın Mehmet KERMAN, İdari Amirlerimiz, Kurum Müdürlerimiz ve Protokolün Değerli üyelerinin katılımıyla gerçekleşmiş bulunmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

İpsala Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. İpsala Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetime sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.



## 2.3. Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük  | Dayanak   | Tespitler  | İhtiyaçlar  |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektöre mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, Herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li> <li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, çevreyle ilgili, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, Altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul> |

**Yönetmelikler**

| YÖNETMELİKLER                               |       |  |
|---|-------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi |       | ADI  |
| 12/10/2013                                  | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkı                    |
| 07/09/2013                                  | 28758 | Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği  |
| 27/11/2013                                  | 28480 | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği   |
| 12/09/2012                                  | 28409 | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği   |
| 09/02/2012                                  | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği   |
| 06/05/2010                                  | 27573 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve yer Değiştirme Yönetmeliği   |
| 10/08/1999                                  | 23782 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik                            |
| 26/12/1995                                  | 22502 | Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği   |
| 10/07/2008                                  | 26932 | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık   |
| 13/01/2005                                  | 25699 | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| 22/08/2001                                  | 24501 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği  |
| 16/05/1988                                  | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik  |
| 05/05/2012                                  | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
| 24/08/2003                                  | 25209 | 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik   |
| 17/04/2001                                  | 24376 | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  |
| 15/04/2000                                  | 24021 | Milli Eğitim Bakanlığı Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği  |
| 10/08/1999                                  | 23782 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik                      |
| 03/10/1993                                  | 21717 | Milli Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği   |
| 26/11/1992                                  | 21417 | Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği   |
| 03/06/1991                                  | 20890 | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği   |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

| Temel Üst Politika Belgeleri  | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planları</li><li>• Orta Vadeli Programlar</li><li>• Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>• MEB 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>• Millî Eğitim Şûra Kararları</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>• İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi</li><li>• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası</li><li>• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesive Eylem Planı</li></ul> |

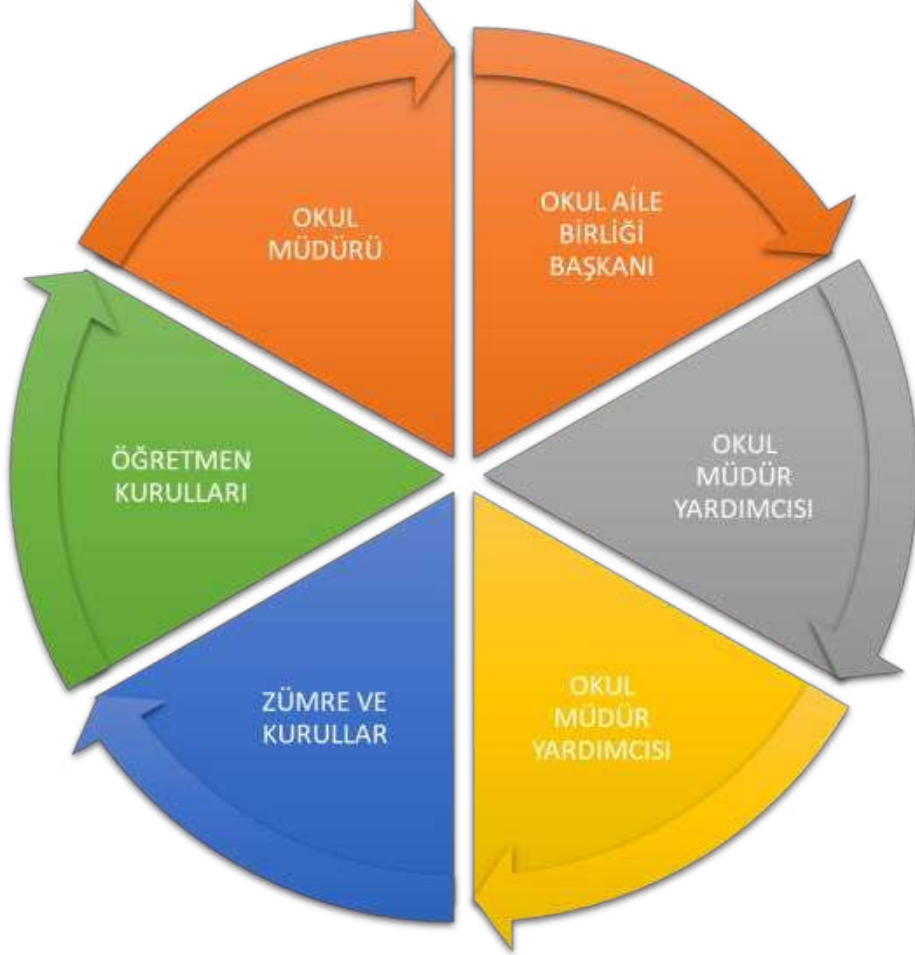
## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetlere aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Faaliyet Alanı  | Ürün/Hizmetler   |
|---|--|
| Öğretim-egitim faaliyetleri   | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri<br>Devam-Devamsızlık<br>Sınıf geçme işleri<br>Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri<br>Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| Rehberlik faaliyetleri  | Öğrencilere rehberlik yapmak<br>Velilere rehberlik etmek<br>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek<br>Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri                                       |
| Sosyal faaliyetler  | Lise Tanıtım Gezileri<br>Tarihi yerlerin Gezileri<br>Müze Gezileri<br>Cami Ziyaretleri   |
| Sportif faaliyetler   | Voleybol Turnuvaları<br>Dart Turnuvaları<br>Masa Tenisi Turnuvaları<br>Futbol Turnuvaları  |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler  | Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Yarışmalar, Resim, Kompozisyon Yarışmaları  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Personel Özlük İşlemleri<br>Norm Kadro İşlemleri<br>Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri<br>Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri   |
| Okul aile birliği faaliyetleri  | Plav günü Etkinlikleri<br>Pi günü Etkinlikleri, Veli Toplantıları  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler   |  |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri  | Deneme Sınavları, Okul Sınavları   |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler   | Beceri Atölyeleri Etkinlikleri   |
| Ders dışı faaliyetler   |  |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

\* İpsala Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

\* Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

| SIRA NO | MADDELER  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | ORTALAMA |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|----------|
|         |   | 5                      | 4           | 3          | 2                  | 1            |          |
| 1       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.  | 28                     | 15          | 6          | 3                  | 2            | 4,185185 |
| 2       | Okul temiz ve hijyeniktir.  | 14                     | 14          | 12         | 5                  | 9            | 3,351852 |
| 3       | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.   | 22                     | 18          | 10         | 1                  | 3            | 4,018519 |
| 4       | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.                                   | 27                     | 17          | 7          | 1                  | 2            | 4,222222 |
| 5       | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum | 25                     | 14          | 11         | 0                  | 4            | 4,037037 |
| 6       | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                               | 31                     | 15          | 4          | 1                  | 3            | 4,296296 |
| 7       | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | 33                     | 13          | 4          | 0                  | 4            | 4,314815 |
| 8       | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçları doğru şekilde faydalanabiliyorum                   | 28                     | 20          | 2          | 1                  | 3            | 4,277778 |
| 9       | Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.      | 27                     | 13          | 10         | 2                  | 2            | 4,12963  |
| 10      | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.  | 26                     | 18          | 6          | 2                  | 2            | 4,185185 |
| 11      | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                  | 18                     | 19          | 11         | 3                  | 3            | 3,851852 |
| 12      | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                           | 12                     | 18          | 11         | 6                  | 7            | 3,407407 |
| 13      | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar                              | 23                     | 16          | 5          | 4                  | 6            | 3,851852 |
| 14      | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.                      | 30                     | 15          | 4          | 1                  | 4            | 4,222222 |
| 15      | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.             | 24                     | 20          | 6          | 1                  | 3            | 4,12963  |
| 16      | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.         | 23                     | 20          | 8          | 0                  | 3            | 4,111111 |
| 17      | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                            | 17                     | 19          | 11         | 6                  | 1            | 3,833333 |
| 18      | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.   | 21                     | 17          | 8          | 6                  | 2            | 3,907407 |
| 19      | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.                                       | 11                     | 18          | 15         | 9                  | 1            | 3,537037 |
| 20      | DYK'leri yeterli buluyorum.   | 20                     | 9           | 15         | 4                  | 6            | 3,611111 |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

\* İpsala Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

\* Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

| SIRA NO | MADDELER  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | ORTALAMA |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|----------|
|         |   | 5                      | 4           | 3          | 2                  | 1            |          |
| 1       | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | 7                      | 6           | 2          | 0                  | 1            | 4,125    |
| 2       | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | 4                      | 6           | 3          | 3                  | 0            | 3,6875   |
| 3       | Okul temiz ve hijyeniktir.  | 2                      | 3           | 5          | 3                  | 3            | 2,875    |
| 4       | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır      | 2                      | 6           | 3          | 4                  | 1            | 3,25     |
| 5       | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | 7                      | 4           | 2          | 1                  | 2            | 3,8125   |
| 6       | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | 4                      | 5           | 5          | 2                  | 0            | 3,6875   |
| 7       | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | 8                      | 4           | 3          | 1                  | 0            | 4,1875   |
| 8       | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | 5                      | 7           | 3          | 1                  | 0            | 4        |
| 9       | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var                       | 7                      | 6           | 3          | 0                  | 0            | 4,25     |
| 10      | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | 8                      | 6           | 1          | 1                  | 0            | 4,3125   |
| 11      | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 6                      | 7           | 1          | 2                  | 0            | 4,0625   |
| 12      | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | 7                      | 8           | 0          | 1                  | 0            | 4,3125   |
| 13      | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | 4                      | 4           | 5          | 3                  | 0            | 3,5625   |
| 14      | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım  | 6                      | 5           | 3          | 2                  | 0            | 3,9375   |
| 15      | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | 6                      | 4           | 4          | 2                  | 0            | 3,875    |
| 16      | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | 3                      | 7           | 2          | 3                  | 1            | 3,5      |
| 17      | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | 6                      | 4           | 3          | 2                  | 1            | 3,75     |



## Veli Anketi Sonuçları:

\* Ipsala Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.  
\* Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

| SIRA NO | MADDELER   | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsızım | Kısmen Katılıyor | Katılmıyorum | ORTALAMA |
|---------|--|----------------------|-----------|------------|------------------|--------------|----------|
|         |  | 5                    | 4         | 3          | 2                | 1            |          |
| 1       | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.  | 19                   | 22        | 10         | 4                | 4            | 3,813559 |
| 2       | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.  | 15                   | 24        | 13         | 4                | 3            | 3,745763 |
| 3       | Okul temiz ve hijyeniktir.   | 16                   | 18        | 14         | 2                | 9            | 3,508475 |
| 4       | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır                       | 22                   | 18        | 12         | 2                | 5            | 3,847458 |
| 5       | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.  | 27                   | 19        | 10         | 2                | 1            | 4,169492 |
| 6       | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.  | 21                   | 24        | 6          | 3                | 5            | 3,898305 |
| 7       | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.   | 24                   | 20        | 7          | 3                | 5            | 3,932203 |
| 8       | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.  | 27                   | 22        | 3          | 4                | 3            | 4,118644 |
| 9       | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.       | 22                   | 15        | 15         | 4                | 3            | 3,830508 |
| 10      | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                             | 25                   | 15        | 12         | 4                | 3            | 3,932203 |
| 11      | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 23                   | 22        | 7          | 3                | 4            | 3,966102 |
| 12      | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum   | 32                   | 17        | 5          | 1                | 4            | 4,220339 |
| 13      | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.   | 31                   | 14        | 7          | 3                | 4            | 4,101695 |
| 14      | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir   | 20                   | 13        | 13         | 7                | 6            | 3,576271 |
| 15      | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                   | 24                   | 20        | 9          | 2                | 4            | 3,983051 |
| 16      | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.   | 22                   | 23        | 7          | 5                | 2            | 3,983051 |
| 17      | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum  | 25                   | 21        | 7          | 2                | 4            | 4,033898 |
| 18      | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.  | 20                   | 15        | 17         | 2                | 5            | 3,728814 |
| 19      | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlanm.   | 30                   | 22        | 2          | 1                | 4            | 4,237288 |
| 20      | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.  | 40                   | 15        | 1          | 0                | 3            | 4,508475 |
| 21      | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlanm.   | 50                   | 5         | 0          | 0                | 4            | 4,644068 |
| 22      | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.  | 39                   | 14        | 3          | 0                | 3            | 4,457627 |



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

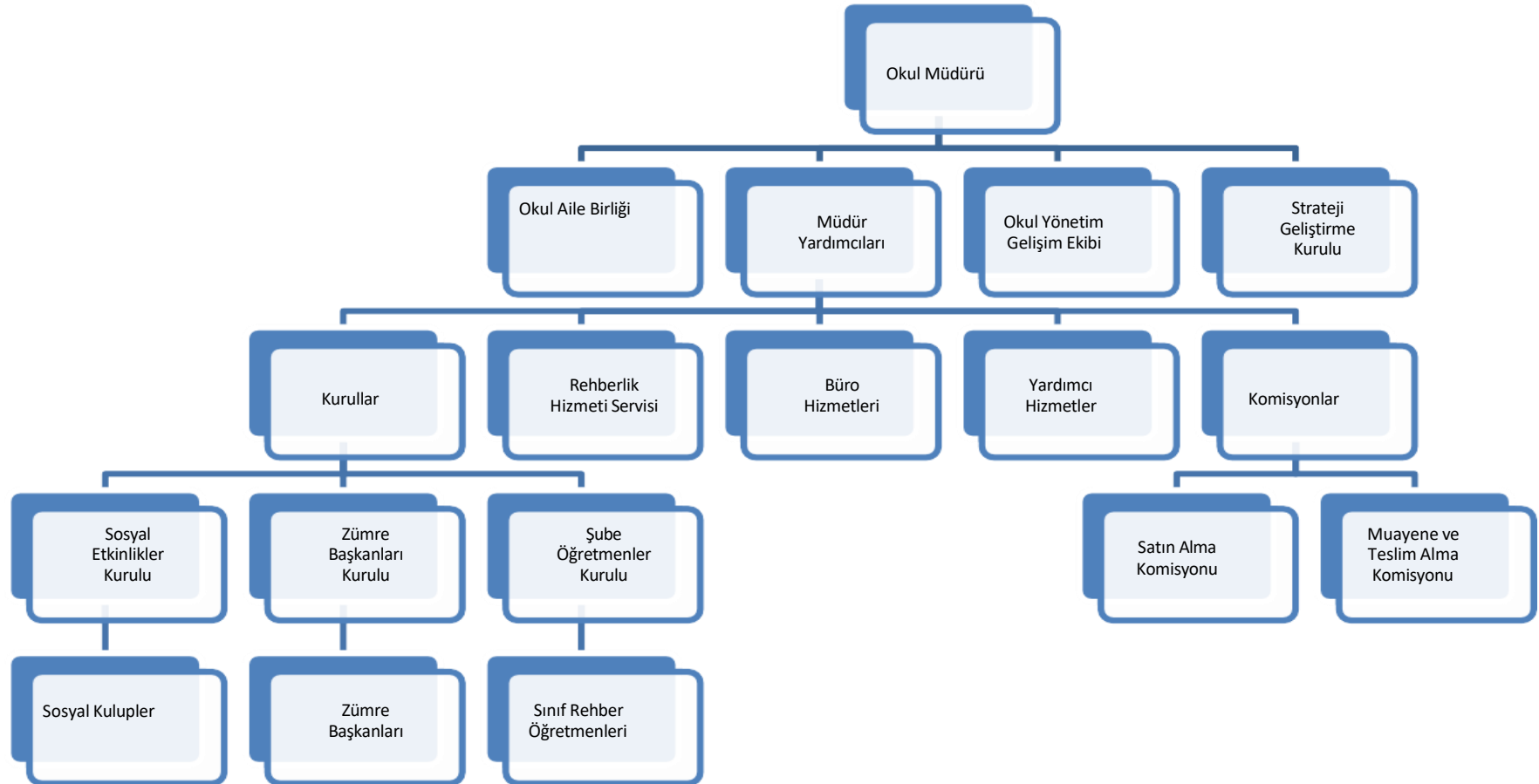
### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *   |        | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3      | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 16     | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 838,51 | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 12     | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı  | 12     | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 80     | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 72,58  | Beceri Atölyesi         | X   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 4160   | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2770   |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1390   |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 523,26 |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 104,36 |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 45     |                         |     |     |
| Diğer ( ..... )  |        |                         |     |     |

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1        | 1         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | -        | -         | -         |
| Branş Öğretmeni                 | 5        | 14        | 19        |
| Rehber Öğretmen                 | -        | 1         | 1         |
| İdari Personel                  | -        | -         | -         |
| Yardımcı Personel               |          | 2         | 2         |
| Güvenlik Personeli              | -        | -         | -         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>6</b> | <b>18</b> | <b>24</b> |

**Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi Bulunan Personele Ait Bilgiler**

|   | MEZUNİYET DURUMU     | MEVCUT DURUMU |
|---|----------------------|---------------|
| 1 | Ön lisans Mezunu     | 0             |
| 2 | Lisans Mezunu        | 19            |
| 3 | Yüksek Lisans Mezunu | 1             |
| 4 | Doktora Mezunu       | 0             |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|--|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 2  | 2    | 2    | 2  | 2    | 2    |
|               |  |      |      |  |      |      |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı | Görevi           | Katıldığı Çalışmanın Adı                     | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|---------------|------------------|--|---------------|------------|
| Metin BAŞARAN | Müdür            | Web 2.0 Araçları                             | 2024          | 2024655644 |
| Mesut ÜREN    | Müdür Yardımcısı | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018          | 2018590471 |
|               |                  | Eğitim Yönetimi Semineri                     | 2029          | 2019590010 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-------|-------|-------------|--------|
|                 |       |       |             |        |
| 1-3 Yıl         |       | 1     | 4           | 1      |
| 4-6 Yıl         | 4     |       | 6           | 4      |
| 7-10 Yıl        | 3     | 1     | 9           | 4      |
| 11-15 Yıl       | 7     | 2     | 12          | 9      |
| 16-20           | 1     |       | 19          | 1      |
| 20 ve üzeri     |       | 1     | 31          | 1      |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 4   | 3    | 4    | 2  | 1    | 2    |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

|                               |    |                          |         |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 16 | TV Sayısı                | 1       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4  | Yazıcı Sayısı            | 3       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2       |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | 50 Mbps |

#### Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | x   |     | 5     | 0       |          |
| Ekipman Odası          | x   |     | 2     | 0       |          |
| Kütüphane              | x   |     | 1     | 0       |          |
| Rehberlik Servisi      | x   |     | 1     | 0       |          |
| Resim Odası            | x   |     |       |         |          |
| Müzik Odası            |     | x   |       | 1       |          |
| Çok Amaçlı Salon       | x   |     | 1     | 0       |          |
| Spor Salonu            | x   |     | 1     |         |          |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

| Kaynaklar           | 2024      | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Genel Bütçe         |           |           |           |           |           |
| Okul Aile Birliği   | 30000.00  | 35000.00  | 45000.00  | 50000.00  | 55000.00  |
| Özel İdare          |           |           |           |           |           |
| Kira Gelirleri      | 2000.00   | 2200.00   | 2700.00   | 3000.00   | 3500.00   |
| Döner Sermaye       |           |           |           |           |           |
| Dış Kaynak/Projeler |           |           |           |           |           |
| Diğer               |           |           |           |           |           |
| TOPLAM              | 32.000,00 | 37.200,00 | 47.700,00 | 53.000,00 | 58.500,00 |

Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2021    |         | 2022     |         | 2023     |          |
|-----------------------------|---------|---------|----------|---------|----------|----------|
|                             | GELİR   | GİDER   | GELİR    | GİDER   | GELİR    | GİDER    |
| Temizlik                    | 9000.00 | 3500.00 | 10250.00 | 3750.00 | 35000.00 |          |
| Küçük Onarım                |         | 2000.00 |          | 2300.00 |          | 12750.00 |
| Bilgisayar Harcamaları      |         |         |          |         |          | 16195.00 |
| Büro Makinaları Harcamaları |         | 3500.00 |          | 4200.00 |          |          |
| Telefon                     |         |         |          |         |          |          |
| Sosyal Faaliyetler          |         |         |          |         |          |          |
| Kırtasiye                   |         |         |          |         |          |          |
| GENEL                       |         |         |          |         |          |          |

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5-A    | 7   | 6     | 13     | 7-C    | 7   | 9     | 16     |
| 5-B    | 10  | 5     | 15     | 8-A    | 8   | 7     | 15     |
| 5-C    | 8   | 7     | 15     | 8-B    | 8   | 9     | 17     |
| 6-A    | 9   | 8     | 17     | 8-C    | 10  | 7     | 17     |
| 6-B    | 9   | 12    | 21     | 5-A ÖE | 1   | 3     | 4      |
| 6-C    | 9   | 10    | 19     | 6-A ÖE | 0   | 1     | 1      |
| 7-A    | 7   | 5     | 12     | 7-A ÖE | 1   | 3     | 4      |
| 7-B    | 8   | 9     | 17     |        |     |       |        |

Okulumuzda açılan kurs bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| DERS ADI                     | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI |
|------------------------------|----------------|-----------------|
| MATEMATİK                    | 45             | 1               |
| FEN BİLİMLERİ                | 45             | 1               |
| İNGİLİZCE                    | 45             | 1               |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 45             | 1               |

Kaynaştırma Özel Eğitim ve Lisanslı öğrenci Sayıları

| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | Özel Eğitim Öğrenci Sayısı | Lisanslı öğrenci Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 11                         | 9                          | 53                      | 201                   |
|                            |                            |                         |                       |



## 2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**PESTLE Analiz Tablosu**

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>❖ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>❖ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>❖ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,</li><li>❖ İş kapasitesi,</li><li>❖ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>❖ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>❖ Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>❖ İşsizlik durumu,</li><li>❖ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları,</li><li>❖ Kullanılabilir bütçe</li></ul>   |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>   | <b>Teknolojik etkenler</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kariyer beklentileri,</li><li>❖ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>❖ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>❖ Nüfus artışı,</li><li>❖ Göç,</li><li>❖ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>❖ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük),</li><li>❖ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>❖ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>❖ e- Devlet uygulamaları,</li><li>❖ Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları,</li><li>❖ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>❖ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>❖ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>❖ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>❖ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Hava ve su kirlenmesi,</li><li>❖ Toprak yapısı,</li><li>❖ Bitki örtüsü,</li><li>❖ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>❖ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>  |  |

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Öğrenci öğretmen ilişkilerinin sağlıklı olarak yürütülmesi  |
| Çalışanlar         | Özveri ile çalışmaları, Çalışanların genç ve dinamik olması |
| Veliler            | Büyük çoğunluğuyla iletişimin iyi olması                    |
| Bina ve Yerleşke   | Okul binasının büyük ve yeni olması                         |
| Donanım            | Eğitim araç gereçlerinin yeni olması                        |
| Bütçe              | Okul Aile Birliği Bütçesinin güçlü olması                   |
| Yönetim Süreçleri  | Okul idaresinin değişim ve gelişime açık olması             |
| İletişim Süreçleri | Okul web sitesinin aktif olması                             |

### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği                                  |
| Çalışanlar         | Çalışan sayısının az olması   |
| Veliler            | Başarısız öğrencilerin veli katılımlarının az olması  |
| Bina ve Yerleşke   | Yeni bina olmasından dolayı teknik-fiziki sorunların sıklıkla yaşanması                     |
| Donanım            | Yeni bina olmasından dolayı donatım malzemeleri noktasında eksiklikler bulunmaktadır.       |
| Bütçe              | Okula yeteri kadar bağış olmaması   |
| Yönetim Süreçleri  | Her yıl müdür ve müdür yardımcısı değişikliği yaşanması ve geçici idareci görevlendirilmesi |
| İletişim Süreçleri | Veli toplantılarına bazı velilerin katılım sağlamaması                                      |

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

#### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Yerel yönetimlerin eğitime katkı sağlaması  |
| Ekonomik      | Proje imkânlarının bulunması  |
| Sosyolojik    | Bölgenin eğitimde yeniliğe açık olması  |
| Teknolojik    | Eğitimde kullanılan araç gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Milli eğitimin temel politikaları   |
| Ekolojik      | Toplumda artan çevre bilinci  |

## Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Eğitim politikalarında çok sık değişikliğe gidilmesi ve uygulanan pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik      | Bazı velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  |
| Sosyolojik    | Velilerin “doğru ana-baba tutumları” konusundaki yetersizliği                                      |
| Teknolojik    | Medyanın eğitici görevi yerine getirmemesi   |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık sık değişmesi  |
| Ekolojik      | Sosyal aktivitenin olmaması, Gereksinimleri karşılamak için imkânların yetersiz olması             |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Gelişim Fiziksel  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı ğrenciler                  | ğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat boyu ğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alanayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1  | Okula Devam/ Devamsızlık            |
| 2  | Okula Uyum, Oryantasyon             |
| 3  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1   | Akademik Başarı                      |
| 2   | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3   | Öğretim Yöntemleri                   |
| 4   | Ders araç gereçleri                  |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |                  |
|----------------------------------|------------------|
| 1                                | Bina ve Yerleşke |
| 2                                | Temizlik, Hijyen |
| 3                                | Taşıma ve servis |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurulularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyonumuz

Atatürk ilke ve devrimlerini benimsemiş, Çevresi ile etkili iletişim kurabilen, Bilimsel, akılcı ve mantıklı düşünme beceresine sahip Yaşam boyu sürdürebileceği bir beceri olarak öğrenmeyi davranış haline getirebilen ve kendi öğrenmesi için çaba harcayabilen Teknolojinin insanlığa hizmet veren bir araç olduğu bilincinde olan bireyleri yetiştirmek için varız.

### 3.2. Vizyonumuz

Okulumuz İlköğretim eğitim ve öğretimde tüm sosyal ve kültürel etkinliklerde vitrindir. Öğrenme temel ihtiyaç kabul edilir, Her veli öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilir. Hem öğretmenler hem de öğrenciler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inanır. Çalışanlar kendilerinden emindirler, görevini yerine getirmede endişeleri yoktur, birlik ve beraberlik dayanışma ve güven tamdır. Eğitim ve öğretim sonucunda üretken kaliteli bireyler yetiştirilir. Amaca ulaşmada çağdaş eğitim olanaklarından en üst düzeyde yararlanılır.

### **3.3. Temel değerlerimiz**

- 1) Fırsat ve İmkân Eşitliği
- 2) Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
- 3) Atatürk İlke ve İnkılapları
- 4) Okul Aile İşbirliği
- 5) Sorumluluk Bilinci
- 6) Güçlü ve Etkili İletişim
- 7) Karar Vermeye Etkin Katılım
- 8) Çalışkanlık, Özveri
- 9) Koşulsuz Sevgi, Saygı, Güven
- 10) Şeffaflık



## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

| <b>Amaç 1</b>  | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Hedef 1.1</b>   | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG1.1.1:</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı         | %40  | %80              | %85  | %90  | %100 | %100 | %100 | 6 AY           | 6 AY          |
| <b>PG1.1.2:</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %40  | 65               | 70   | 75   | 85   | 85   | 90   | 6 AY           | 6 AY          |
| <b>PG1.1.3:</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı  | %20  | %2               | %1   | %1   | %0   | %0   | %0   | 6 AY           | 6 AY          |
| <b>PG 1.1.4:</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı  | %0   | %0               | %0   | %0   | %0   | %0   | %0   | 6 AY           | 6 AY          |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul/kurumun idaresi   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>   | Salgın hastalıklar, Veli ilgisizlikleri, Kurs öğretmenlerinin yetersizliği   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>S.1.1.1:</b>Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</li><li>• <b>S. 1.1.2:</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</li><li>• <b>S.1.1.3:</b> DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</li><li>• <b>S.1.1.4:</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır</li><li>• <b>S. 1.1.5:</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</li></ul> |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin DYK'lara yönelik ilgilerinin az olması,</li><li>• Öğrencilerin devamsızlık yapmaları,</li><li>• Öğrencilerin LGS bilincini kazanmamış olmaları</li></ul>  |
| <b>İhtiyaçlar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</li><li>• Devamsızlık yapan öğrencilerin ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</li><li>• Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılması</li><li>• LGS'ye hazırlanan öğrencilerimize Rehberlik servisi tarafından sınav kaygısı, verimli çalışma teknikleri vb. konularda seminerler verilmesi</li><li>• Okulda uygulanan deneme sınavlarının sayılarının artırılması</li></ul> |

|  |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Amaç 2</b>  | <b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Hedef 2.1</b>   | <b>Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.</b>   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 2.1.1-Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>  | <b>%10</b>  | 50                      | 55          | 60          | 65          | 70          | 70          | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |  |
| <b>PG 2.1.2- Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması</b>   | <b>%10</b>  | 75                      | 80          | 85          | 90          | 90          | 90          | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |  |
| <b>PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması</b>   | <b>%10</b>  | 60                      | 65          | 70          | 75          | 80          | 85          | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |  |
| <b>PG 2.1.4- Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması</b>  | <b>%10</b>  | 60                      | 65          | 70          | 75          | 80          | 85          | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |  |
| <b>PG 2.1.5- Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması</b>  | <b>%10</b>  | 70                      | 75          | 80          | 85          | 85          | 90          | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |  |
| <b>PG 2.1.6- Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>  | <b>%10</b>  | 3                       | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |  |
| <b>PG 2.1.7- Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</b>  | <b>%20</b>  | 0                       | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |  |
| <b>PG 2.1.8- Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b> | <b>%20</b>  | %5                      | %6          | %7          | %8          | %9          | %10         | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul/kurumun idaresi  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Riskler</b>   | Öğrenci devamsızlıkları, Sınıf ve Okul kitaplıklarının Yetersizlikleri, Aile ilgisizliği, Öğrencilerin verimli çalışma tekniklerini bilmemesi   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>S.1.1.1:</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</li> <li><b>S.1.1.2:</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</li> <li><b>S.1.1.3:</b> Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</li> <li><b>S.1.1.4:</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</li> </ul> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kitap okumaya karşı ilgisiz olmaları</li><li>• Sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılımda isteksizlik</li><li>• Maddi yetersizliklerden dolayı öğrencileri yarışmalara ve sosyal, sportif faaliyetlere teşvik edici ödüllendirmeler yapılamaması</li></ul>  |
| <b>İhtiyaçlar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kitap okuma etkinlikleri artırılması sağlanmalıdır.</li><li>• Çeşitli sportif faaliyetlerin artırılması sağlanmalıdır.</li><li>• Okul ve sınıf kitaplıklarına öğrenci ilgilerine yönelik kitaplar alınmalıdır.</li><li>• Okul geneli deneme sınavları düzenlenmeli ve başarılı öğrenciler ödüllendirilmelidir.</li><li>• Belirli zamanlarda en çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilmelidir.</li></ul> |

## Kurumsal Kapasite

|  |  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 3</b>                                | <b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 3.1</b>                             | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>               | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG 3.1.1- İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %100   | 5                       | 6           | 6           | 7           | 8           | 10          | 6 AY                  | 6 AY                 |
| <b>Koordinatör Birim</b>                     | Okul/kurumun idaresi   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>         | Okul Aile Birliği  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>                               | Velilerin Okul Aile Birliğine karşı olan ilgisizlikleri, Okul binasının yapımında yapılan hatalar ve eksiklikler   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• S.1.1.1: Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</li></ul>   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ödenek yetersizliği,</li><li>• Okul kapı, pencere vb. donanımlarının yapımında hataların olması</li><li>• Okul çevresinde okula yapılacak tamirat ya da ek alanların yapımı için işbilen usta ve firmaların yetersizliği</li></ul>   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliğinin aktivitelerinin artırılması sağlamalıdır.</li><li>• Okul işlerinin yapımında tecrübeli ve işinin ehli ustalarla çalışılmalıdır.</li><li>• Okul fiziki mekânlarının kullanımı konusunda öğrenciler bilinçlendirilmelidir.</li><li>• Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılmalıdır.</li></ul> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

| <b>Amaç 4</b>   | <b>Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir</b>          |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Hedef 4.1</b>  | <b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir</b> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG 4.1.1-</b> Okulda yaşanan kaza sayısı   | <b>%5</b>  | 0                       | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |
| <b>PG 4.1.2-</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  | <b>%20</b>   | 150                     | 160         | 170         | 180         | 200         | 200         | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |
| <b>PG 4.1.3-</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı                          | <b>%20</b>   | 150                     | 160         | 170         | 180         | 200         | 200         | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |
| <b>PG 4.1.4-</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı                     | <b>%15</b>   | 150                     | 160         | 170         | 180         | 200         | 200         | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |
| <b>PG 4.1.5-</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | <b>%20</b>   | 0                       | 100         | 120         | 130         | 150         | 200         | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |
| <b>PG 4.1.6-</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | <b>%15</b>   | 3                       | 25          | 50          | 100         | 150         | 200         | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |
| <b>PG 4.1.7-</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | <b>%5</b>  | 2                       | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | <b>6 AY</b>           | <b>6 AY</b>          |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul/kurumun idaresi   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | Okulun Maddi imkânlarının yetersizliği   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Stratejiler</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>S.1.1.1:</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</li> <li>• <b>S.1.1.2:</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</li> <li>• <b>S.1.1.3:</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>• <b>S.1.1.4:</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</li> <li>• <b>S.1.1.5:</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</li> <li>• <b>S.1.1.6:</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</li> </ul> |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitimli personel eksikliği</li> <li>• Öğrenci, öğretmen ve velilerde bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularında yeterli bilgiye sahip olunmaması</li> </ul>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve Güvenliği konusunda personele eğitimler düzenlenecek.</li> <li>• Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği konularda eğitimler verilecek.</li> </ul>   |

## Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

| Amaç 1  | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Hedef 1.1   | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |  |
| PG 1.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | %30   | %50              | %55  | %60  | %65  | %70  | %80  | 6 AY           | 6 AY          |  |
| PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı        | %40   | %55              | %65  | %75  | %85  | %90  | %90  | 6 AY           | 6 AY          |  |
| PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı         | %30   | %25              | %30  | %40  | %50  | %60  | %70  | 6 AY           | 6 AY          |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul İdaresi, Okul Zümre Öğretmenleri   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Riskler</b>  | Öğrencilerin yaşadıkları sorunları paylaşma konusunda tereddütleri.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Stratejiler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.</li><li>• S2.Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.</li></ul> |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin rehberlik servisinden yardım almada tereddüt etmeleri, Rehber öğretmen eksikliği</li></ul>   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik anket vb. çalışmalar yapılarak öğrenci ihtiyaçları belirlenecek.</li><li>• Yapılan çalışmalar sonucunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.</li></ul>   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |



## 5. MALİYETLENDİRME

| Kaynaklar           | 2024      | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Genel Bütçe         |           |           |           |           |           |
| Okul Aile Birliği   | 30000.00  | 35000.00  | 45000.00  | 50000.00  | 55000.00  |
| Özel İdare          |           |           |           |           |           |
| Kira Gelirleri      | 2000.00   | 2200.00   | 2700.00   | 3000.00   | 3500.00   |
| Döner Sermaye       |           |           |           |           |           |
| Dış Kaynak/Projeler |           |           |           |           |           |
| Diğer               |           |           |           |           |           |
| TOPLAM              | 32.000,00 | 37.200,00 | 47.700,00 | 53.000,00 | 58.500,00 |

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümüne sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.